

UBND PHƯỜNG DƯƠNG NỘI CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
TRẢ KẾT QUẢ

Số: /TB-UBND

Dương Nội, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

**Phân công công chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công
trực tuyến mức độ 3,4 tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC
UBND phường Dương Nội**

Thực hiện Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 26/3/2024 của UBND phường Dương Nội về Cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính phường Dương Nội năm 2024, UBND phường Dương Nội ban hành thông báo phân công công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, cụ thể như sau:

- Bà Đinh Thị Hoàng Yên, Công chức Văn phòng- Thống kê phụ trách hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến các lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội, Văn hóa thông tin, Giáo dục đào tạo, Địa chính đô thị & môi trường, nông nghiệp.

- Bà Nguyễn Thị Huệ, Nguyễn Thị Hương Công chức Tư pháp- Hộ tịch phụ trách hướng dẫn công dân nhập hồ sơ trực tuyến các lĩnh vực Hộ tịch.

Thời gian: Từ thứ 2 đến sáng thứ 7 hàng tuần.

Nhiệm vụ: Hỗ trợ công dân tạo tài khoản trên Cổng DVC Quốc gia; Đồng thời hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên cổng Dịch vụ công Thành phố, Cổng DVC quốc gia tại bộ phận “Một cửa” phường.

Trên đây là thông báo phân công công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, hỗ trợ công dân thực hiện các thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến. UBND phường Dương Nội đề nghị các cá nhân, cơ quan, tổ chức khi đến thực hiện các TTHC tại bộ phận “Một cửa” được biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận :

TT.ĐU phường;

- Niêm yết tại bộ phận “một cửa”;

- Ông bà có tên trên thông báo;

-Lưu:VT.

TRƯỞNG BỘ PHẬN TN&TKQ

CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

Bùi Huy Quang