

Số: 17 /QĐ-UBND

Dương Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Dương Nội, quận Hà Đông, thành phố Hà Nội thực hiện xây dựng các quy trình giải quyết công việc nội bộ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG DƯƠNG NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 97/2019/QH14 ngày 27 tháng 11 năm 2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 28/3/2022 của UBND thành phố Hà Nội về rà soát, thống kê, xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài thủ tục hành chính) của các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng-Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Dương Nội thực hiện các quy trình giải quyết công việc nội bộ (có danh sách cụ thể kèm theo)

Điều 2. Các công chức chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) triển khai xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ trình chủ tịch UBND phường phê duyệt theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế quyết định số 464/QĐ-UBND ngày 14/4/2022 của UBND phường Dương Nội.

Công chức Văn phòng-Thống kê, công chức chuyên môn có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND quận (để b/c);
- Phòng kinh tế;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Bùi Huy Quang

Danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) triển khai thực hiện xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 17 /QĐ-UBND ngày 03 /01/2023 của UBND phường Dương Nội)

TT	Tên công việc	Ghi chú
1	Tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của UBND phường Dương Nội	
2	Quản lý và giải quyết văn bản đi, đến của UBND phường Dương Nội	
3	Quy trình Xin phép nghỉ của cán bộ, công chức thuộc UBND phường Dương Nội	
4	Xây dựng lịch công tác tuần của phường và lịch công tác tuần của cá nhân tại UBND phường Dương Nội	
5	Quy trình Xác nhận tình trạng nhà đất để phục vụ việc đăng ký cư trú của UBND phường Dương Nội	
6	Tổ chức cuộc họp, hội nghị của UBND phường Dương Nội	
7	Đăng tin, bài, ảnh trên Trang thông tin điện tử và hệ thống loa truyền thanh thuộc UBND phường Dương Nội	
8	Lập danh mục hồ sơ công việc của công chức	
9	Quy trình đề nghị cấp lại thẻ bảo hiểm y tế của trẻ em dưới 6 tuổi trên địa bàn phường do mất, hỏng hoặc sai thông tin theo giấy khai sinh	
10	Xác nhận bản trích đo địa chính thửa đất	