

Số: /KH-UBND

Dương Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Đối thoại giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND, ngày 05 tháng 03 năm 2024 của UBND quận Hà Đông về tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND quận với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2024 của UBND phường Dương Nội về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024; Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2024 của UBND phường Dương Nội về cải cách hành chính nhà nước năm 2024. UBND phường Dương Nội ban hành kế hoạch đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, quy định hành chính năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo UBND phường, các bộ phận chuyên môn của phường với cá nhân và tổ chức. Thông qua buổi đối thoại giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các thủ tục hành chính.

- Thông qua buổi đối thoại giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc, tạo sự đồng thuận cao trong quần chúng Nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu UBND phường góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính phường.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của Pháp luật.

- Tổ chức đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, bảo đảm tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với lãnh đạo UBND phường về những vướng mắc liên quan đến TTHC.

- Các bộ phận chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến Nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu vào vấn đề chính mà Nhân dân quan tâm.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại:

- Đối thoại về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đất đai, Tư pháp - Hộ tịch, trật tự công cộng, trật tự xây dựng, trật tự đô thị, Lao động, TB-XH...

- Sự thuận lợi của việc thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Đóng góp của tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hóa các TTHC.

***Ghi chú:** Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thủ tục hành chính, hành vi hành chính.*

2. Thành phần:

Việc tổ chức đối thoại do lãnh đạo UBND phường trực tiếp chủ trì; tham gia đối thoại có:

2.1. Mời đại biểu Quận:

Văn phòng HĐND&UBND, Tài nguyên Môi trường, Quản lý đô thị, Tư pháp, Lao động Thương binh và Xã hội, Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh

quận Hà Đông, Công an quận, Bảo hiểm Xã hội quận, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao...

2.2. Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, UBND, UBMTTQ phường;
- Trưởng các ban, ngành, đoàn thể phường;
- Trưởng Công an phường, công chức: Văn phòng Thống kê, Địa chính - Xây dựng, Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội, đội kiểm tra xây dựng phường, Đài truyền thanh phường.

2.3. Đại diện tổ dân phố, khu chung cư:

- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng, Tổ phó, Trưởng ban CTMT các tổ dân phố, khu chung cư trên địa bàn phường.
- Đại diện các tổ chức, cá nhân có giao dịch thủ tục hành chính.

3. Chương trình hội nghị:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua nội dung chương trình hội nghị và cử thư ký ghi biên bản;

- Chủ thể đối thoại: Chủ trì hội nghị (*đại diện lãnh đạo UBND phường*) nêu rõ mục đích yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại. Đại diện UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại;

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại UBND phường. (*có thể phát phiếu để xin ý kiến*);

- Các bộ phận chuyên môn tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách).

- Đại biểu Quận có ý kiến (với các nội dung thuộc thẩm quyền).

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại:

- Quý II và quý IV năm 2024 (*lịch cụ thể sẽ thông báo sau*).

- Địa điểm hội trường tầng 3 UBND phường

5. Hình thức:

Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp (*có thể phát phiếu khảo sát kèm theo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng UBND tham mưu lãnh đạo UBND phường tổ chức Hội nghị đối thoại theo kế hoạch. Chuẩn bị báo cáo kết quả giải quyết công tác cải cách hành chính năm 2024 (tính đến thời điểm tổ chức đối thoại).

2. Giao các bộ phận chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch, Lao động Thương binh và Xã hội, Địa chính - Xây dựng, Công an phường, Đội kiểm tra xây dựng phường chuẩn bị các tài liệu, văn bản có liên quan tham mưu lãnh đạo UBND phường trả lời các ý kiến, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

3. Giao công chức Tài chính - Kế toán, Văn phòng UBND phường chuẩn bị kinh phí hội nghị theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2024 của UBND phường Dương Nội. Đề nghị các ngành, các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Văn phòng HĐND&UBND quận;
- TT. Đảng ủy, UB MTTQ phường;
- Chủ tịch, các đ/c PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Các tổ dân phố, khu chung cư;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Huy Quang