

Số : 81 /KH-UBND

Dương Nội, ngày 02 tháng 3 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2021

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính Phủ về kiểm soát TTHC (đã được sửa đổi bổ sung tại các Nghị định: số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính Phủ); Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND phường Dương Nội về cải cách hành chính nhà nước năm 2021; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 21/01/2021 về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn phường Dương Nội. UBND phường ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức gặp gỡ, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo UBND phường, công chức chuyên môn thuộc phường với nhân dân và tổ chức. Thông qua buổi đối thoại giúp lãnh đạo UBND phường nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; khảo sát sự hài lòng của người dân về tình hình giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó có biện pháp chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức trong thực hiện thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

- Thông qua đối thoại giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị, các vấn đề còn tồn tại, vướng mắc ở cơ sở, tạo đồng thuận cao trong quần chúng nhân dân trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện thủ tục hành chính. Đồng thời xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có thái độ nhể nhịu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân



trong giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải tuân thủ các quy định pháp luật, bảo đảm các quy định hiện hành trên tinh thần hợp tác, xây dựng theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức đối thoại theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, thân thiện, đảm bảo tính dân chủ, công khai, hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp với lãnh đạo UBND phường về những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

- Công chức chuyên môn khi được giao nhiệm vụ trả lời ý kiến nhân dân cần trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu vào vấn đề chính mà nhân dân quan tâm.

II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN ĐỐI THOẠI

1. Nội dung đối thoại

- Đối thoại về tình hình giải quyết các thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: Đất đai, Tư pháp hộ tịch, Lao động Thương binh và xã hội, Nội vụ...

- Những khó khăn, thuận lợi khi thực hiện các thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường.

- Đóng góp của tổ chức, cá nhân về việc thực hiện thủ tục hành chính, quy định hành chính góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính.

** Ghi chú: Hội nghị không đối thoại những nội dung liên quan đến giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo về thủ tục hành chính, hành vi hành chính.*

2. Thành phần

Việc tổ chức đối thoại do lãnh đạo UBND phường trực tiếp chủ trì; tham gia đối thoại có:

* Mời đại biểu Quận: Đại diện Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp, Phòng Tài nguyên môi trường, Phòng Lao động Thương binh và Xã hội, Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh quận Hà Đông; Trung tâm Văn hóa - Thông tin và thể thao quận

* Đại biểu phường:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;

- Thường trực UBND phường;

- Chủ tịch UBMTTQ phường và trưởng các ban ngành đoàn thể phường;

- Đại diện Ban CHQS phường, Ban chỉ huy Công an phường;
 - Tổ trưởng 16 tổ dân phố trên địa bàn phường;
 - Đài truyền thanh phường;
 - Công chức chuyên môn thuộc UBND phường.
- * Đại biểu là nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường;

3. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản.

- Chủ thể đối thoại: Chủ trì hội nghị (Đại diện lãnh đạo UBND phường) nêu rõ mục đích, yêu cầu và nội dung cần tập trung trong buổi đối thoại.

- Trưởng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của năm tính đến thời điểm tổ chức đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân, những người trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính phát biểu ý kiến về thủ tục hành chính, quy định hành chính tại phường (Có thể phát phiếu để xin ý kiến).

- Lãnh đạo UBND phường, các công chức chuyên môn tiếp thu ý kiến của tổ chức, công dân và trả lời ý kiến (nếu nội dung đối thoại liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách).

- Lãnh đạo Quận và các phòng ban chuyên môn quận có ý kiến (với các nội dung thuộc thẩm quyền).

- Lãnh đạo UBND phường tiếp thu các ý kiến, kiến nghị và kết luận hội nghị.

4. Thời gian và địa điểm

- Định kỳ 6 tháng/lần (dự kiến lần 1 vào tháng 6 và lần 2 vào tháng 11 của năm 2021).

- Địa điểm: Trụ sở UBND phường Dương Nội.

5. Hình thức: Hội nghị đối thoại, tọa đàm trực tiếp (có thể phát phiếu khảo sát kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND phường

- Là đơn vị chủ trì phối hợp với các bộ phận chuyên môn liên quan triển khai tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị giấy mời, các văn bản, tài liệu phục vụ hội nghị đối thoại; tổng hợp các ý kiến của tổ chức, công dân làm căn cứ để thực hiện đơn giản hóa TTHC tại phường và kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi các quy định hành

chính nếu có.

2. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả phường:

- Phối hợp với Văn phòng UBND phường triển khai tổ chức hội nghị.
- Tham mưu UBND phường báo cáo về kết quả công tác cải cách hành chính (tính đến thời điểm đối thoại).

3. Các bộ phận chuyên môn

- Phối hợp với Văn phòng UBND phường trong việc tổ chức hội nghị và mời các tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự hội nghị.
- Trả lời ý kiến, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức tham dự hội nghị có liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của bộ phận chuyên môn phụ trách theo chỉ đạo của Chủ trì hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo UBND phường với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của UBND phường Dương Nội./

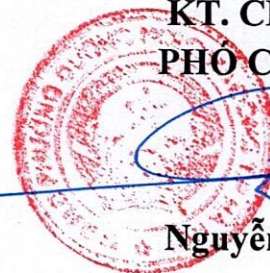
Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ;
- TT.ĐU-HĐND phường;
- TT UBND phường;
- CT UBMTTQ, trưởng các ban ngành đoàn thể phường;
- Cán bộ, công chức chuyên môn thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu

