

Số: /KH-UBND

Dương Nội, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của phường Dương Nội

Căn cứ Chương trình số 01-CTr/TU ngày 17/3/2021 của Thành ủy Hà Nội khóa XVII và Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 01/6/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025;

Thực hiện Quyết định số 6745/QĐ-UBND ngày 31/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của thành phố Hà Nội; Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND quận Hà Đông, UBND phường Dương Nội ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của phường Dương Nội như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Đảm bảo đồng bộ, thông suốt, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX) và chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của cơ quan nhà nước (SIPAS) của Thành phố.

##### 2. Yêu cầu

- Xác định trọng tâm cải cách hành chính (CCHC) là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- CCHC gắn với thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả của công tác CCHC, chất lượng hoạt động của phường.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Bố trí kinh phí, nguồn lực và triển khai đúng, đủ, toàn diện, đồng bộ, hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của kế hoạch.

## **II. CHỈ TIÊU VÀ NỘI DUNG/NHIỆM VỤ**

### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC**

#### **1.1. Chỉ tiêu**

- Chỉ số PARINDEX của phường trong nhóm 5 phường đứng đầu quận.
- 100% số hồ sơ TTHC được giải quyết, trả kết quả đúng hạn, trước hạn.
- 100% kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức và doanh nghiệp được tiếp nhận, xem xét và kịp thời xử lý theo quy định.

#### **1.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Kế hoạch CCHC, Kế hoạch cải thiện khắc phục chỉ số SIPAS, PAR INDEX đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm người chủ trì tham mưu và lãnh đạo UBND phường phụ trách trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Duy trì hoạt động hiệu quả của Ban Chỉ đạo CCHC, Chuyển đổi số phường.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền những thành tựu, sáng kiến, kinh nghiệm, cách làm hay trong công tác CCHC, những việc làm cụ thể, hiệu quả của chính quyền phường với người dân, tổ chức, doanh nghiệp (dịch vụ công, thanh toán không dùng tiền mặt, giao thông, điện, nước, y tế, giáo dục, an sinh xã hội, nước sạch, môi trường, trật tự an toàn xã hội, phòng cháy chữa cháy...)

- Tăng cường trách nhiệm giải trình và trách nhiệm người đứng đầu trong tiếp nhận, xử lý; công khai, minh bạch phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức đối với các quy định hành chính.

- Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn phường.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra trong việc thực hiện các nhiệm vụ; việc thực hiện các quy trình TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các bộ phận chuyên môn.

- Đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính của cơ quan, đơn vị; thực hiện tự chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024 theo hướng dẫn của quận.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các nhiệm vụ quận giao.

## **2. Cải cách thể chế**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phải được rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời theo quy định của Đảng, pháp luật hiện hành.

- Phấn đấu 100% các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức và người dân.

### **2.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Phối hợp rà soát, hoàn thiện và cập nhật kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) của quận, đảm bảo phù hợp với các quy định của Trung ương, Thành phố và thực tiễn của quận.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

## **3. Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- Phấn đấu 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- Hoàn thành số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đạt tối thiểu 50% đối với kết quả thuộc thẩm quyền giải quyết của phường, đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- 80% tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

### **3.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND quận và Kế hoạch công tác hàng năm.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Triển khai thực hiện hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố; tăng cường việc kiểm tra, kiểm soát, đánh giá việc thực hiện ủy quyền để điều chỉnh cho phù hợp, đồng thời gắn với xây dựng quy trình giải quyết TTHC.

- Nghiên cứu các mô hình sáng kiến trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đề xuất tổ chức triển khai thực hiện; nghiên cứu các nội dung về tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng CNTT.

- Kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Thực hiện đúng quy định về rà soát, công khai TTHC, danh mục TTHC, niêm yết công khai tại bộ phận Một cửa, công khai trên Trang thông tin điện tử của phường; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC, theo đó Chủ tịch UBND phường định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

##### **4.1. Chỉ tiêu**

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính và số người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

- Hoàn thành việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã giai đoạn 2023-2025 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

##### **4.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và tinh giản biên chế theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 29/2023/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Hoàn thành sắp xếp tổ chức bộ máy và cán bộ ở các phường thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025 theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ**

##### **5.1. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, công chức được cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp trên không gian mạng, qua kênh phản ánh, kiến nghị trực tuyến, điện thoại, email; 30% cán bộ, công chức được cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kỹ năng phân tích và xử lý dữ liệu.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/9/2019 của Chính phủ phải được thực hiện nghiêm túc theo quy định.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức được rà soát, bố trí theo vị trí việc làm được UBND Thành phố phê duyệt.

## **5.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2022 của Chính phủ, trình Thành phố phê duyệt.

- Triển khai hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024 theo Đề án Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội giai đoạn 2022 - 2025 và định hướng đến năm 2030 của Thành phố.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với Lãnh đạo phường và các cán bộ, công chức, làm rõ trách nhiệm đối với các tồn tại hạn chế thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thực hiện nghiêm việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND Thành phố.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội; tăng cường tự kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất; kiên quyết, kịp thời báo cáo quận thay thế, điều chuyển những công chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

## **6. Cải cách tài chính công**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Phân đầu 100% vốn đầu tư công được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

### **6.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 210/KH-UBND ngày 05/11/2020 của UBND Thành phố về thực hiện Nghị quyết số 115/2020/QH14 ngày 19/6/2020 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách tài chính - ngân sách đặc thù đối với thành phố Hà Nội.

- Xây dựng các giải pháp đảm bảo thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công, đảm bảo 100% vốn đầu tư được phân bổ kịp thời, tuân thủ đúng nguyên tắc, quy định.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm theo quy định.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **7.1. Chỉ tiêu**

- 60% hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ được thực hiện trên nền tảng quản trị công việc tổng thể.

- Phân đầu tối thiểu 80% tài liệu lưu trữ được tạo lập dưới dạng điện tử theo quy định.

### **7.2. Nội dung/nhiệm vụ**

- Triển khai hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Thành phố, quận về chuyển đổi số, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức.

- Ứng dụng CNTT vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc.

- Tiếp tục duy trì, vận hành hiệu quả các hệ thống phần mềm dùng chung của Thành phố.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC.

## **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

- Các công chức chuyên môn định kỳ tổng hợp báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, báo cáo CCHC năm của bộ phận qua Văn phòng UBND phường để tổng hợp; Thực hiện báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

- Văn phòng UBND phường tổng hợp báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, 9 tháng, cả năm của phường, báo cáo gửi về UBND quận (qua phòng Nội vụ) chậm nhất ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo (trừ các trường hợp đột xuất có thể sớm hơn theo yêu cầu của Thành phố, Quận).

- Thời điểm chốt số liệu báo cáo: từ ngày 15/12/2023 đến ngày 08 của tháng cuối kỳ báo cáo.

## **IV. KINH PHÍ**

Nguồn kinh phí cho công tác CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng- Thống kê UBND phường**

- Tham mưu xây dựng kế hoạch CCHC năm 2024 (hoàn thành trong tháng 02/2024)
- Đôn đốc, tham mưu kiểm tra đối với từng bộ phận chuyên môn.
- Tham mưu công tác CCHC, cải cách TTHC, cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chỉ số cải cách TTHC, chỉ số hiện đại hóa hành chính.
- Triển khai công tác tự chấm điểm CCHC năm 2024 theo hướng dẫn của quận.
- Tham mưu công tác kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng chính quyền điện tử, chính phủ điện tử theo hướng hiện đại.
- Nghiên cứu, tìm kiếm và triển khai các sáng kiến, các giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC.
- Tham mưu thực hiện có hiệu quả công tác đánh giá hàng tháng, việc đánh giá hiệu quả hoạt động của từng cán bộ, công chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức do Thành ủy quản lý.
- Tổng hợp báo cáo quận theo quy định.

### **2. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường**

- Thực hiện tốt cơ chế “Một cửa, Một cửa liên thông”
- Tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến xây dựng, đất đai, lao động, thương binh - xã hội, hộ tịch, chứng thực...
- Mở rộng hình thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; xử lý và thông báo công khai kịp thời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.
- Tiếp tục đổi mới, kiện toàn, nâng cấp Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo hướng hiện đại, chính quy, chuyên nghiệp, thân thiện; thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC.

### **3. Công chức Tài chính- kế toán**

- Triển khai thực hiện đúng, đủ các quy định công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tham mưu bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính năm 2024.

#### **4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch**

- Tham mưu công tác cải cách thể chế, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, xử lý vi phạm hành chính.

#### **5. Công chức Văn hóa – Xã hội:**

- Tham mưu về công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền việc thực hiện một cửa hiện đại, chuyển đổi số, chính quyền số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin địa tử của phường; tuyên truyền qua đài truyền thanh phường; qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...

- Đài truyền thanh phường thường xuyên viết tin bài, về hoạt động CCHC, tuyên truyền, phổ biến sau, rộng, có trọng tâm, trọng điểm về công tác CCHC giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ rơn các nội dung công tác CCHC.

Trên đây là Kế hoạch CCHC nhà nước của phường Dương Nội năm 2024, yêu cầu các cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy - UBND phường;
- Cán bộ, công chức;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Huy Quang**



**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2024 của UBND phường Dương Nội)*

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC</b>				
1	Ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 của phường	Kế hoạch	Công chức VP-TK		Tháng 2/2024
2	Ban hành kế hoạch tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Công chức VH-XH	Các công chức chuyên môn	Tháng 2/2024
3	Ban hành kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 3/2024
4	Ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Trước ngày 15/3/2024
5	Hợp nhất BCĐ Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 phường	Quyết định	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
6	Tổ chức hội nghị giao ban chuyển đổi số, Đề án 06 trong năm 2024 (Lồng ghép Hội nghị giao ban công tác hàng tháng)		Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn, công an phường	Trong năm 2024
7	Cử cán bộ tham gia bồi dưỡng, tập huấn CCHC		Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Tháng 8/2024
8	Triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính năm 2024	Kế hoạch/ Tổ chức khảo sát	Bộ phận Một cửa	Các công chức chuyên môn	Từ tháng 01/2024
9	Triển khai đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC năm 2024	Báo cáo/văn bản triển khai	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý III/2024 (Theo kế hoạch của

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
					Quận)
<b>II</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
10	Tổ chức thực hiện các văn bản QPPL của cấp trên	Báo cáo	Công chức TP-HT		Theo quy định của ngành
11	Xây dựng và triển khai kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức và người dân thực hiện	Kế hoạch	Công chức TP-HT		Theo quy định của ngành
12	Tổ chức triển khai thực hiện Luật Thủ đô sửa đổi trên địa bàn	Kế hoạch	Công chức TP-HT		Theo quy định của ngành
<b>III</b>	<b>Cải cách TTHC và thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông</b>				
13	Tiếp tục ủy quyền giải quyết TTHC theo yêu cầu tại Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 06/7/2023 của HĐND Thành phố	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
14	Rà soát, đơn giản hóa và thông tin tuyên truyền về kiểm soát TTHC, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
15	Triển khai rà soát, đơn giản hóa thủ tục nội bộ (ngoài TTHC) theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố theo hướng ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo lộ trình tại Kế hoạch số 281/KH-UBND
16	Tiếp tục duy trì, cải tiến và tổ chức thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC.	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
17	Tổ chức đối thoại với các nhân, tổ chức về TTHC và giải quyết TTHC năm 2024	Kế hoạch, Hội nghị	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	- Ban hành KH: Quý I/2024 - Hội nghị lần 1: Tháng 6 - Hội nghị lần 2: Tháng 11
<b>IV</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy</b>				
18	Tiếp tục sắp xếp, bố trí CBCC theo vị trí việc làm	Báo cáo	Lãnh đạo UBND phường	Các công chức chuyên môn	Thường xuyên
19	Hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy và cán bộ ở phường, thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
<b>V</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
20	Tổ chức đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCVC qua phần mềm		Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Hàng tháng
21	Tham gia các lớp đào tạo, tập huấn	Danh sách/ Công văn	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo triệu tập của quận, thành phố
22	Thực hiện nghiêm chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 28/5/2022 của UBND thành phố	Văn bản/báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024
23	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức	Đề án	Công chức VP-	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
			TK		
<b>VI</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
24	Phối hợp xây dựng Nghị quyết của Thành phố về bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hệ thống chính trị sau khi Luật Thủ đô sửa đổi được ban hành	Báo cáo	Công chức Tài chính - kế toán	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
25	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Báo cáo	Công chức Tài chính - kế toán		Theo kỳ báo cáo định kỳ CCHC
26	Thực hiện công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách hàng năm	Báo cáo	Công chức Tài chính - kế toán		Theo kỳ báo cáo định kỳ CCHC
<b>VII</b>	<b>Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b>				
27	Triển khai hoạt động ứng dụng CNTT năm 2024	Kế hoạch/Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Quý I/2024; Báo cáo theo định kỳ
28	Triển khai Bộ chỉ số đánh giá chuyển đổi số của Thành phố	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
29	Triển khai Quy chế quản lý, khai thác và chia sẻ dữ liệu của Thành phố	Báo cáo	Công chức VP-TK	Các công chức chuyên môn	Theo yêu cầu
30	Tiếp tục triển khai việc số hóa, tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị thuộc phường	Báo cáo	Một cửa	Các công chức chuyên môn	Theo báo cáo định kỳ CCHC