

Số: 151/KH-UBND

Dương Nội, ngày 23 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Dương Nội

Thực hiện Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 22/6/2022 của UBND quận Hà Đông về triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn quận Hà Đông; Thực hiện kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 14/02/2022 của UBND phường Dương Nội về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 05/8/2021 về Cải thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công (SIPAS) giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường Dương Nội. UBND phường Dương Nội xây dựng kế hoạch Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Dương Nội như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả cung ứng dịch vụ công của UBND phường, đảm bảo phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, chuyển dần từ giao dịch trực tiếp sang giao dịch điện tử và cung cấp dịch vụ công không phụ thuộc vào thời gian, địa giới hành chính chính.

- Nâng cao hiệu quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên cổng dịch vụ công Thành phố và tăng tỷ lệ dịch vụ công đủ điều kiện kết nối thành công với cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, trong việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến nói riêng để phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế- xã hội của phường đến năm 2025, định hướng 2030.

2. Yêu cầu

- Đến hết năm 2025, tối thiểu 80% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường đủ điều kiện để cung ứng trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, 100% TTHC được xác định đủ điều kiện theo quy định pháp luật và các điều kiện kỹ thuật được cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; thêm 20% số TTHC được tinh gọn, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian và tiết giảm ít nhất 50% chi phí.

- Đảm bảo đến năm 2025 trên 80% TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 được tích hợp, cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% với tổng số hồ sơ tiếp nhận; 100% hồ sơ đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nội dung thực hiện

- Thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, cách thức theo quy định của pháp luật để người dân, doanh nghiệp trên địa bàn hưởng ứng, thực hiện các thủ tục hành chính qua hệ thống dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công Thành phố. Đồng thời, tăng cường vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là chủ tịch UBND phường trong việc cung ứng, giải quyết dịch vụ công trực tuyến; thường xuyên kiểm tra, đánh giá những tồn tại, hạn chế, xác định nguyên nhân để kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế.

- Thường xuyên phối hợp, rà soát, đơn giản hóa TTHC để cắt giảm tối đa các loại giấy tờ không cần thiết, tiết kiệm thời gian, giảm chi phí cho cơ quan, công dân, tổ chức tham gia giải quyết TTHC. Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ trong đề án 06 về "Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030" trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Rà soát, thống kê số thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Vận hành cổng dịch vụ công trực tuyến, phần mềm Một cửa dùng chung đáp ứng yêu cầu cung cấp thông tin và giải quyết TTHC.

- Tham gia các lớp tập huấn nâng cao năng lực, trách nhiệm, kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ và tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp cung ứng dịch vụ công. Đồng thời, tổ chức tập huấn, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thực hiện các TTHC qua hệ thống Cổng dịch vụ công Quốc gia hoặc cổng dịch vụ công Thành phố.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc giải quyết TTHC, cung ứng dịch vụ công trực tuyến. Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức trong thực thi công vụ, không để xảy ra tình trạng nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà trong giải quyết TTHC; Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm hoặc thực hiện không đúng quy định trong giải quyết TTHC.

2. Giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến tại UBND phường Dương Nội

Để đẩy mạnh việc thực hiện DVCTT mức độ 4 trên địa bàn phường, góp phần nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trong thời gian tới, UBND phường cần thực hiện đồng bộ các giải pháp sau:

Một là, UBND phường phối hợp với Đoàn thanh niên, đặc biệt là đội ngũ đoàn viên thanh niên trẻ tổ chức bộ phận hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 luân phiên trực Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để hỗ trợ người dân khi có nhu cầu (định kỳ xây dựng lịch trực hỗ trợ 03 ngày/1 tuần)

Hai là, triển khai mô hình tổ tư vấn trực tuyến tại các tổ dân phố trên địa bàn phường nhằm đẩy mạnh hiệu quả truyền thông, hỗ trợ cải cách hành chính, tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến.

Ba là, Đầu tư các trang thiết bị đồng bộ đặc biệt là những công cụ giúp công dân thực hiện các thủ tục mức độ 3,4 như máy tra cứu thông tin, máy lấy số tự động, máy tính phục vụ công dân...

Bốn là, Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nói chung, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4, dịch vụ BCCI nói riêng bằng việc đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền qua các kênh trực tiếp (tại bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC phường, tổ chức Hội nghị đối thoại...), gián tiếp qua trang thông tin điện tử của phường là: duongnoi.hadong.hanoi.gov.vn, Đài truyền thanh phường, trang facebook Dương Nội Quê Tôi và các nhóm zalo do UBND phường quản lý.

Năm là, UBND phường tổ chức lồng ghép tuyên truyền, tập huấn kỹ năng thực hiện dịch vụ công trực tuyến cho công dân, cá nhân, tổ chức khi tham gia hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo UBND với công dân, tổ chức doanh nghiệp.

Sáu là, thường xuyên khảo sát, lấy ý kiến hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan trong giải quyết TTHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường

- Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC tại đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời đề xuất các kiến nghị để khắc phục các nhiệm vụ chậm, muộn, không triển khai, không đảm bảo chất lượng về UBND quận để có biện pháp xử lý.

- Giao các đồng chí Phó chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, phụ trách.

2. Công chức Văn phòng- Thông Kê

- Tham mưu, tổ chức triển khai và tổng hợp chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

+ Triển khai, tổng hợp việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2022.

+ Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của UBND phường, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến đất đai, lao động, thương binh - xã hội, tư pháp.

+ Chủ trì, phối hợp với công chức chuyên môn xây dựng quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan hành chính theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng ISO điện tử.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chỉ số cải cách TTHC, chỉ số hiện đại hoá hành chính; tham mưu trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Quận về cải cách TTHC, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số liên quan đến cải cách TTHC, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách thể chế, chỉ số cải cách thể chế; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công, chỉ số cải cách tài chính công; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Quận về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

5. Công chức Văn hóa-Xã hội :

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền hướng dẫn về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, đảm bảo ít nhất 03 hình thức (đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin địa tử của phường; tuyên truyền qua đài truyền thanh phường; qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...) thông tin, tuyên truyền và tần suất tuyên

truyền trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của phường thường xuyên liên tục (ít nhất 1 tuần/lần).

6. Đài truyền thanh phường:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên viết bài, đưa tin về hoạt động CCHC trên hệ thống truyền thanh phường; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm qua loa phát thanh phường và bằng nhiều hình thức khác nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2022 “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

IV. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí cho công tác nâng cao chỉ số CCHC thuộc Kế hoạch được bố trí trong dự toán hàng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường Dương Nội, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cán bộ, công chức phản ánh kịp thời (qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giải quyết. / y

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ;
- TT.Đảng ủy- UBND phường
- Cán bộ, công chức;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Bùi Huy Quang

