

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn phường Dương Nội năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 11/01/2021 của UBND quận Hà Đông về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn quận Hà Đông năm 2021. UBND phường Dương Nội xây dựng Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Thông qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế- xã hội của các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có chứa quy phạm pháp luật do cơ quan, cá nhân ban hành, kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới nhằm đảm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế- xã hội; xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong công tác soạn thảo, ban hành văn bản trái pháp luật để có biện pháp xử lý theo quy định.
2. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản phải thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan, toàn diện, tuân thủ đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Các văn bản do HĐND, UBND phường ban hành phải được kiểm tra, xử lý bằng các hình thức và biện pháp phù hợp theo quy định của pháp luật.
3. Hoạt động rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, tuân thủ nghiêm túc trình tự, thủ tục thực hiện rà soát theo quy định tại Chương IX. Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành quy phạm pháp luật; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành, bộ phận chuyên môn có liên quan trong công tác ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật. Các đơn vị có trách nhiệm chủ động thực hiện, phối hợp thực hiện trong quá trình



kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm các văn bản lập theo danh mục được chính xác, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

1.1. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật hàng năm tại UBND phường; sơ kết, tổng kết về công tác kiểm tra văn bản và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Bảo đảm các điều kiện cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản; việc bố trí cán bộ chuyên trách, tổ chức đội ngũ công tác viên kiểm tra văn bản; các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, bố trí kinh phí hoạt động phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản của đơn vị, địa phương; công tác tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra văn bản; tổ chức mạng lưới tiếp nhận thông tin, xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu phục vụ cho việc kiểm tra văn bản.

1.2. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật.

- Công tác tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật phải được tiến hành thường xuyên đối với toàn bộ các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành trong năm 2021 gồm: Quyết định của Ủy ban nhân dân, Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường.

- Tiến hành kiểm tra theo thẩm quyền đối với các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND phường ban hành từ 01/01/2021 đến 31/12/2021 gồm: Nghị quyết của HĐND, Quyết định của UBND phường.

- Rà soát và tự kiểm tra các văn bản có chứa quy phạm pháp luật của UBND và của Chủ tịch UBND phường.

1.3. Tổ chức kiểm tra và thời gian thực hiện.

a) Tổ chức tự kiểm tra văn bản:

- Trưởng các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường chủ động tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản có chứa quy phạm pháp luật do UBND phường, Chủ tịch UBND phường ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình.

- Kết quả kiểm tra văn bản và danh mục các văn bản kiểm tra được tổng hợp gửi bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường theo quy định. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch phường có trách nhiệm tham mưu, giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện, tổng hợp kết quả kiểm tra và xây dựng báo cáo gửi Phòng Tư pháp theo quy định.

b) Kiểm tra theo thẩm quyền:

- UBND phường thực hiện tốt việc kiểm tra các văn bản theo quy định, kịp thời phát hiện các văn bản đã ban hành trái pháp luật, hoàn thiện hồ sơ xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ việc kiểm tra của đoàn liên ngành UBND quận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác kiểm tra văn bản và công tác ban hành văn bản QPPL của UBND phường trong Quý II/2021.

+ Kiểm tra tại các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường về việc thực hiện nhiệm vụ giúp UBND phường trong công tác rà soát, tự kiểm tra văn bản thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước và tổ chức rà soát, kiểm tra các văn bản hành chính (*công văn, thông báo, quy chế, điều lệ, chương trình, hướng dẫn nghiệp vụ...*). Thời gian thực hiện từ Quý III/2021.

1.4. Trách nhiệm của các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường.

- UBND phường giao bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường tham mưu theo nội dung quy định tại điểm b, khoản 1.3 mục 1 phần II Kế hoạch này; thông báo lịch kiểm tra, chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu để làm việc với đoàn kiểm tra và tạo điều kiện thuận lợi để đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Trưởng các ban ngành, bộ phận chuyên môn phường có trách nhiệm và chủ động phối hợp với bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường tự rà soát, kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản có chứa quy phạm pháp luật do thành phố ban hành liên quan đến lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành mình, kịp thời báo cáo UBND phường những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Về rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2.1. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ và rà soát văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên.

- Văn bản là căn cứ để rà soát quy định tại Khoản 1 Điều 142 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP là văn bản được ban hành sau, có quy định liên quan đến văn bản được rà soát và thuộc một trong các trường hợp: Văn bản quy phạm pháp luật có

hiệu lực pháp lý cao hơn văn bản được rà soát; Văn bản quy phạm pháp luật của chính cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản được rà soát.

- Rà soát căn cứ vào tình hình phát triển kinh tế - xã hội phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện ngay khi có căn cứ theo Khoản 1 Điều 142 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, đảm bảo về nội dung, trình tự rà soát và xử lý kết quả rà soát theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực:

- Văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực được quy định tại Điều 153 và Khoản 1,2,3 Điều 154 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và phải được lập danh mục theo mẫu số 03, 04 Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (tính từ ngày 01/01/2020 đến hết ngày 31/12/2020). Việc công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực và văn bản hành chính.

- Văn bản được xác định hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần phải được đưa vào danh mục để công bố theo quy định tại Điều 157 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực:

Tổ chức rà soát các văn bản do HĐND và UBND phường ban hành (từ ngày 01/01/2019 đến hết ngày 31/12/2021) về phòng, chống tham nhũng, đất đai, xây dựng, hạ tầng kỹ thuật đô thị, đường bộ, lưu thông hàng hóa và tiêu dùng, văn hóa, thể thao, hòa giải ...

2.4. Trách nhiệm của Trưởng các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường:

- Căn chức năng, nhiệm vụ, Trưởng các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường có trách nhiệm tổ chức thực hiện rà soát thường xuyên các văn bản do HĐND và UBND phường ban hành thuộc lĩnh vực của ngành mình (theo Khoản 2.1 mục 2 Phần II Kế hoạch này). Việc rà soát văn bản phải được thiết lập hồ sơ và gửi Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch theo quy định tại Điều 153 Nghị

định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ để xem xét, quyết định việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả rà soát theo thẩm quyền.

- Trưởng các ban, ngành, bộ phận chuyên môn của phường chủ trì, phối hợp với Tư pháp tổ chức rà soát văn bản tại Khoản 2.3 Mục 2 Phần II Kế hoạch này. Văn phòng HĐND&UBND phường phối hợp, tạo điều kiện để ban, ngành, bộ phận chuyên môn phường thu thập đầy đủ các văn bản do UBND phường ban hành thuộc đối tượng rà soát.

Kết quả rà soát gửi về UBND phường (qua Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường) trước ngày 20/11/2021. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường tổng hợp kết quả rà soát gửi về Phòng Tư pháp trước ngày 25/11/2021.

- UBND phường giao Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường tham mưu thành lập Tổ rà soát văn bản quy phạm pháp luật của phường, trình UBND phường công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định; có trách nhiệm tổng hợp kết quả rà soát chung của các ban, ngành, bộ phận liên quan trình Chủ tịch UBND phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra, xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện bằng nguồn ngân sách nhà nước. Căn cứ nhiệm vụ được giao trong kế hoạch, các ban ngành, bộ phận được giao nhiệm vụ chủ động lập dự toán kinh phí gửi Bộ phận Tài chính - kế toán phường thẩm định, bố trí vào dự toán chi thường xuyên hàng năm của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Bộ phận Tài chính - kế toán phường có trách nhiệm bố trí bổ sung kinh phí giao các đoàn thể, ban ngành có liên quan phục vụ công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn chi, thanh quyết toán theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch phường chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND phường và các ban, ngành, bộ phận có liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; định kỳ, đột xuất tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện về UBND quận theo quy định.

2. Đề nghị Ban pháp chế HĐND phường phối hợp với các ban ngành tập hợp đầy đủ các văn bản do HĐND phường ban hành thuộc đối tượng rà soát.

3. Yêu cầu các ban ngành, bộ phận chuyên môn phường tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch) để hướng dẫn và tổng hợp báo cáo UBND quận.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Dương Nội năm 2021, UBND phường yêu cầu các ban, ngành, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường nghiêm túc triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông (để b/c);
- Phòng Tư pháp quận (để b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND - UBND phường;
- Các ban, ngành, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu
Nguyễn Thị Thu