

Số: 122 /KH-UBND

Dương Nội, ngày 05 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tiếp tục duy trì, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ hành chính phường năm 2023 và các năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 152/KH-UBND ngày 20/4/2023 của UBND quận Hà Đông về tiếp tục duy trì, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, đại diện tổ chức đối với sự phục vụ hành chính quận năm 2023 và các năm tiếp theo; Để tiếp tục duy trì, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số SIPAS năm 2023 và các năm tiếp theo, UBND phường Dương Nội ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì các chỉ số, chỉ số thành phần đạt kết quả cao,; cải thiện nâng cao các chỉ số, chỉ số thành phần bị trừ điểm hoặc đạt điểm thấp.

Tạo sự chuyển biến sâu sắc trong nhận thức của cán bộ, công chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của các chỉ số. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan hành chính trong nỗ lực cải thiện chỉ số CCHC, SIPAS phường.

2. Yêu cầu

Các cán bộ, công chức toàn cơ quan đặc biệt là các công chức được giao nhiệm vụ chính trong việc thực hiện các lĩnh vực liên quan đến chỉ số CCHC, chỉ số SIPAS đánh giá đúng kết quả thực hiện các nội dung CCHC.

Có giải pháp khắc phục, triển khai toàn diện, có hiệu quả các nội dung CCHC nhằm duy trì, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số SIPAS năm 2023 và các năm tiếp theo của phường.

II. CHỈ TIÊU PHÂN ĐẦU

Năm 2023, UBND phường Dương Nội đặt ra mục tiêu tiếp tục duy trì chỉ số CCHC, chỉ số SIPAS năm 2023 nằm trong nhóm đầu của quận và phân đầu có sự tăng bậc so với năm 2022

- Phân đầu giữ điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2022 đã đạt điểm tối đa

-Tăng điểm đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần năm 2022 chưa có điểm hoặc chưa đạt điểm tối đa.

III. NỘI DUNG, THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC

Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tiếp tục triển khai toàn diện các chương trình, kế hoạch công tác của phường; thực hiện đầy đủ và đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao.

-Triển khai toàn diện các Chương trình, Kế hoạch CCHC và các Kế hoạch chuyên đề, bảo đảm chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ 100% Kế hoạch.

- Tham mưu lãnh chủ tịch UBND phường tổ chức các cuộc tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC đối với các bộ phận, công chức trong cơ quan, kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo của cơ quan trong công tác CCHC, trọng tâm là các giải pháp triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông và cải thiện, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính.

Công chức Văn hóa- Xã hội

Tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức (chú trọng hình thức tuyên truyền qua mạng xã hội), nội dung phong phú nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức; đặc biệt là trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu cơ quan.

Tăng cường tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) để nâng cao nhận thức của người dân, tổ chức về công tác giải quyết TTHC của phường, góp phần nâng cao tỷ lệ nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và qua dịch vụ BCCI.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể, thiết thực để cải thiện từng chỉ số CCHC theo bộ tiêu chí chấm điểm của Thành phố, của quận áp dụng cho giai đoạn 2021-2025; xác định, phân công rõ ràng, cụ thể trách nhiệm từng bộ phận chuyên môn chủ trì, phối hợp thực hiện các chỉ số thành phần.

- Tổ chức đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2023, kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc, đôn đốc, chấn chỉnh các bộ phận chuyên môn chưa thực hiện tốt và có biện pháp xử lý cá nhân liên quan.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra tại đơn vị và xử lý nghiêm các cá nhân để xảy ra sai phạm, không thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo thẩm quyền và nhiệm vụ được giao.

- Tuyên truyền công tác CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và của toàn thể nhân dân trên địa bàn phường.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC); thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tổ chức triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC theo quy định, đảm bảo thực hiện 100% kế hoạch đề ra. Các vấn đề phát hiện qua rà soát được xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

Cập nhật công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử và bộ phận Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC phường.

Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

Thực hiện nghiêm túc việc thông báo trước khi hồ sơ quá hạn, thực hiện xin lỗi khi để xảy ra trễ hẹn, sai sót trong tiếp nhận hồ sơ; kịp thời giải quyết các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC.

Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của UBND phường

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Công chức Văn phòng- Thống kê

Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các công chức chuyên môn thuộc UBND phường.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

Công chức Văn phòng- Thống kê tham mưu

- Lập danh sách và đôn đốc công chức tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức

- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thường xuyên cập nhật, quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định

5. Cải cách tài chính công

Công chức Tài chính- Kế toán

Tiếp tục duy trì thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Công chức văn phòng- Thống kê

- Tổ chức triển khai hiệu quả, kịp thời Kế hoạch ứng dụng CNTT và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch.

- Phối hợp với công chức Văn hóa- xã hội nâng cao chất lượng cung cấp thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC, đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác

- Tiếp tục triển khai áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 theo quy định

- Triển khai xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết công việc hành chính tại UBND phường

(Các nhiệm vụ cụ thể được phân công tại phụ lục 1, phụ lục 2 kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường

- Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, triển khai toàn diện kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC tại đơn vị.

- Định kỳ hàng tháng, hàng quý báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đồng thời đề xuất các kiến nghị để khắc phục các nhiệm vụ chậm, muộn, không triển khai, không đảm bảo chất lượng về UBND quận để có biện pháp xử lý.

- Giao các đồng chí Phó chủ tịch có trách nhiệm chỉ đạo, triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao, phụ trách.

2. Công chức Văn phòng- Thống kê

- Tham mưu, tổ chức triển khai và tổng hợp chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của phường.

+ Triển khai, tổng hợp việc đánh giá chấm điểm xác định kết quả Chỉ số CCHC của UBND phường năm 2023.

+ Tổ chức lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp về chất lượng phục vụ của UBND phường, nhất là các lĩnh vực, thủ tục liên quan đến đất đai, lao động, thương binh - xã hội, tư pháp.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, chỉ số cải cách TTHC, chỉ số hiện đại hoá hành chính; tham mưu trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Quận về cải cách TTHC, xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số liên quan đến cải cách TTHC, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

3. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách thể chế, chỉ số cải cách thể chế; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố về cải cách thể chế và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

4. Công chức Tài chính – Kế toán:

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác cải cách tài chính công, chỉ số cải cách tài chính công; tham mưu ban hành trình Lãnh đạo UBND phường ban hành các văn bản triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của Thành phố, Quận về cải cách tài chính công và hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

5. Công chức Văn hóa-Xã hội :

Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác phổ biến, tuyên truyền CCHC, chú trọng thông tin tuyên truyền hướng dẫn về sử dụng dịch vụ công toàn trình, đảm bảo ít nhất 03 hình thức (đăng tải thông tin CCHC trên Trang thông tin địa tử của phường; tuyên truyền qua đài truyền thanh phường; qua các trang mạng xã hội zalo, facebook...) thông tin, tuyên truyền và tần suất tuyên truyền trực tuyến trên cổng thông tin điện tử của phường thường xuyên liên tục (ít nhất 1 tuần/lần).

6. Đài truyền thanh phường:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thường xuyên viết bài, đưa tin về hoạt động CCHC trên hệ thống truyền thanh phường; tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng, có trọng tâm, trọng điểm qua loa phát thanh phường và bằng nhiều hình thức khác nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về công tác CCHC; đồng thời giúp người dân, doanh nghiệp được tiếp cận để hiểu rõ hơn về

các nội dung công tác CCHC gắn với chủ đề công tác năm 2023 “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số SIPAS năm 2023 và các năm tiếp theo, trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cán bộ, công chức phản ánh kịp thời (qua Văn phòng UBND phường) để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hà Đông;
- Phòng Nội vụ;
- Chủ tịch- PCT UBND phường;
- Cán bộ, công chức;
- Đài truyền thanh;
- Lưu: VT.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Thu

CÔNG TẬP HỌ