

Số: /BC-UBND

Dương Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tháng 02 năm 2024
của UBND phường Dương Nội

Kính gửi: Phòng Nội vụ quận Hà Đông.

Thực hiện Thông báo số 2177/TB-UBND ngày 08/5/2023 của UBND quận về Kết luận phiên họp thường kỳ UBND quận tháng 5 năm 2023 và nhiệm vụ giải pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC năm 2023. Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 26/2/2024 về Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của phường Dương Nội. UBND phường báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính tháng 02 như sau:

I. VỀ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tính đến tháng 02 năm 2024, UBND phường Dương Nội đã ban hành 12 văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác cải cách hành chính.

2. Về cải cách thể chế

- Các văn bản của Trung ương, của Thành phố, của Quận uỷ, HĐND-UBND quận đều được phổ biến và thực hiện nghiêm túc, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Nhìn chung, các văn bản do UBND phường ban hành đều đã thực hiện theo đúng quy định về quy trình xây dựng và ban hành văn bản, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan quản lý hành chính nhà nước ở địa phương. Văn bản ban hành đảm bảo đúng yêu cầu thể thức theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư ngày 05/03/2020 của Chính Phủ.

3. Về cải cách thủ tục hành chính

3.1. Về kiểm soát, công khai TTHC

- Số thủ tục hành chính theo công bố của UBND thành phố Hà Nội thuộc thẩm quyền cấp xã, phường: **176** thủ tục.

- Số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: **168** thủ tục.

- Số thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền giải quyết: **8** thủ tục.

- 100% các TTHC được niêm yết công khai theo quy định Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC. Hình thức niêm yết công khai: niêm yết tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và đăng tải trên trang thông tin điện tử của phường.

3.2. Về xây dựng quy trình giải quyết TTHC theo tiêu chuẩn ISO:

- **Việc rút ngắn thời gian thực hiện TTHC:** Thực hiện việc rà soát, niêm yết TTHC theo các Quyết định công bố của UBND thành phố Hà Nội. Tỷ lệ TTHC đã xây dựng quy trình rút ngắn: 95,59%

3.3. Công tác tự kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC

Ngày 15/01/2024, UBND phường Dương Nội ban hành kế hoạch Kế hoạch tự kiểm tra công vụ năm 2024.

Ngày 21/02/2024 UBND phường Dương Nội đã tự tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất đối với 06 bộ phận công chức chuyên môn. Qua kiểm tra, hầu hết các công chức chuyên môn đã chấp hành nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại như việc niêm yết 02 bộ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức người lao động trong các cơ quan nhà nước và Quy tắc ứng xử nơi công cộng theo Quyết định của Thành phố ở một số phòng làm việc bị mờ, hỏng; thẻ công chức của một số công chức cũng không còn rõ thông tin trên thẻ; Qua kiểm tra thực tế một số Quy trình giải quyết công việc ngoài TTHC, hầu hết các thành phần hồ sơ lưu đều đảm bảo, tuy nhiên phiếu kiểm soát quy trình nội bộ của một số quy trình còn thiếu thời gian giao nhận hồ sơ.

3.4. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC và quy định hành chính:

UBND phường Dương Nội đã xây dựng và ban hành quy trình hướng dẫn tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về TTHC và các quy định hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trong tháng 02 năm 2024, UBND phường Dương Nội chưa nhận được phản ánh kiến nghị về TTHC và các quy định hành chính từ phía công dân.

Việc thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC bị quá hạn: Theo thống kê, trong tháng 02 năm 2024, UBND phường không có hồ sơ quá hạn xử lý

3.5. Thực hiện cơ chế "một cửa, một cửa liên thông"

Thực hiện Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 28/02/2017 của UBND thành phố Hà Nội; văn bản số 425/UBND-NV ngày 10/3/2017 của UBND quận Hà Đông về việc tổ chức làm việc sáng thứ 7 để tiếp nhận, giải quyết TTHC, UBND phường Dương Nội vẫn tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm chế độ làm việc sáng thứ 7 để tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Tiếp tục duy trì hoạt động thực hiện “cơ chế một cửa, một cửa liên thông”, triển khai thực hiện Đề án Mô hình Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính hiện đại trên địa bàn phường. Theo đó, UBND phường đã thay đổi biển hiệu, khẩu hiệu...theo logo nhận diện thương hiệu “ chung tay cải cách hành chính”.

Thực hiện nghiêm Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện “cơ chế một cửa, một cửa liên thông” trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác CCHC nói chung, công tác tuyên truyền về thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 nói riêng, UBND phường Dương Nội đã chỉ đạo chuyên môn xây dựng các tờ hướng dẫn dưới dạng infographic gửi đến công dân, đồng thời thường xuyên viết các bài tuyên truyền, xây dựng video, slide hướng dẫn công dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC, đăng tải trên trang facebook Thông tin Dương Nội, trên trang thông tin điện tử của phường.

3.6. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

*** Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (số liệu tính từ ngày 01/01/2024 đến ngày 29/01/2024):**

- Tính đến thời điểm báo cáo UBND phường Dương Nội đã tiếp nhận 384 hồ sơ. 212 hồ sơ đúng hạn đạt 100%; Trong đó:

Trong đó:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 92 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 120 hồ sơ

Việc triển khai thực hiện phương án ủy quyền chứng thực bản sao, chứng thực chữ ký cho công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Ngày 02/01/2024, UBND phường Dương Nội ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND Về việc ủy quyền cho Công chức Tư pháp- Hộ tịch ký chứng thực bản sao từ bản chính; chứng thực chữ ký. Trong tháng 01, Công chức Tư pháp- Hộ tịch đã thực hiện ký chứng thực và chứng thực chữ ký 92/92 hồ sơ chứng thực sao y bản chính, đạt tỷ lệ 100%.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Duy trì thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan; quy chế làm việc tại bộ phận 1 cửa; quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân.

- Thường xuyên rà soát, phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức. Ngày 05/01/2023, UBND phường Dương Nội ban hành quyết định số 18/QĐ-UBND Về việc phân công nhiệm vụ đối với các công chức UBND phường theo Quyết định số 3056/QĐ-UBND ngày 25/8/2022 về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm bản mô tả công việc, Khung năng lực vị trí việc làm đối với công chức UBND phường thuộc quận, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Ngày 02/01/2024, UBND phường Dương Nội ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và giải quyết TTHC. Trong đó, Phó Chủ tịch UBND phường là trưởng Bộ phận “Một cửa”, 01 công chức Văn phòng- Thống , 02 công chức Tư pháp- Hộ tịch.

- Duy trì mối quan hệ phối hợp giữa UBND phường với các tổ chức trong hệ thống chính trị.

5. Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- UBND phường đã bố trí, sắp xếp cán bộ theo đúng quy định của nhà nước, đúng người, đúng việc, phù hợp với trình độ chuyên môn của cán bộ.

- Về trình độ chuyên môn, UBND phường hiện có **03** công chức có trình độ thạc sỹ, **12** đại học; Về trình độ lý luận chính trị hiện có **13** cán bộ, công chức có trình độ trung cấp lý luận chính trị;

- Về thực hiện quy chế làm việc: 100% cán bộ, công chức, lao động hợp đồng của phường thực hiện nghiêm quy chế làm việc của cơ quan và các quy trình nội bộ đã xây dựng, công khai của cơ quan.

- 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm về giờ giấc làm việc, thực hiện tốt Quyết định 522 của Thành phố Hà Nội về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính thuộc thành phố Hà Nội. Giao Văn phòng UBND phường lập sổ theo dõi việc chấp hành giờ giấc và chế độ báo cáo định kỳ đối với các bộ phận chuyên môn làm căn cứ để đánh giá, bình xét thi đua khen thưởng.

- Nhằm xây dựng văn hóa nơi công sở, UBND phường đã chỉ đạo công chức chuyên môn rà soát, bổ sung, thay thế toàn bộ hệ thống bảng, biểu tại cổng trụ sở UBND phường và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường. Định kỳ thứ 2 hàng tuần, toàn bộ cán bộ, công chức phường đồng phục áo sơ mi trắng, đồng thời duy trì lịch chào cờ hàng tuần vào thứ 2 ngày đầu tiên của tháng.

6. Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục duy trì thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính nhà nước và Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Đảm bảo chi lương và các chế độ chính sách cho cán bộ, công chức, người lao động theo đúng quy định, đặc biệt là chế độ bồi dưỡng cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC. Thực hiện đúng quy định về chế độ thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức.

- Đảm bảo tính minh bạch, dân chủ công khai trong quản lý ngân sách

7. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Công nghệ thông tin

- 100% các cán bộ, công chức thực hiện ký số văn bản trên môi trường điện tử;

- 100% các văn bản đi, đến của phường được quản lý và phân công xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp;

- Tính đến thời điểm báo cáo, UBND phường Dương Nội đã tiến hành scan, số hóa 100% văn bản đi do UBND phường ban hành.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối với Cổng dịch vụ công trực tuyến của Thành phố. 100% các yêu cầu giải quyết TTHC dịch vụ công mức độ 3,4 được nhận qua mạng internet, đúng quy định.

- Ngày 17/5/2023, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 142/KH-UBND Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số và đảm bảo an toàn thông tin mạng phường Dương Nội năm 2023

- Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-VP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia, UBND phường Dương Nội đã tuyên truyền trên các trang thông tin của phường và đang tổ chức triển khai thí điểm thủ tục chứng thực bản sao điện tử. Trong tháng 02 năm 2024, UBND phường đã thực hiện tiếp nhận và trả kết quả cho: 53 hồ sơ chứng thực điện tử.

b) Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia

- UBND phường giao nhiệm vụ cho đồng chí thư ký BCĐ ISO làm công tác theo dõi, đôn đốc bộ phận chuyên môn tiến hành xây dựng quy trình iso đối với những thủ tục mới ban hành của UBND TP Hà Nội.

- Ngày 26/02/2024, UBND phường Dương Nội ban hành kế hoạch số 54/KH-UBND về thực hiện xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn phường Dương Nội năm 2023.

- Ngày 03/01/2023 UBND phường Dương Nội ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND về việc ban hành danh mục các công việc hành chính (ngoài thủ tục hành chính) của UBND phường Dương Nội, quận Hà Đông, Hà Nội. Ngày 13/01/2023, UBND phường Dương Nội ban hành Quyết định số 43/QĐ-UBND Về việc phê duyệt quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường Dương Nội. Theo đó, UBND phường Dương Nội hiện đang thực hiện 10 quy trình giải quyết công việc nội bộ (ngoài TTHC).

- Duy trì hoạt động trang thông tin điện tử phường, liên kết tích hợp với cổng thông tin điện tử quận Hà Đông.

- Duy trì hoạt động của các điểm hỗ trợ sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường.

c) Đầu tư, cải tạo cơ sở vật chất, trụ sở làm việc

Bộ phận “một cửa” của UBND phường đã được trang bị đầy đủ hệ thống 01 máy tra cứu, 01 máy lấy số tự động, camera an ninh, 03 máy tính, 03 máy in, 01 Máy san, hệ thống bàn, ghế chờ... đặc biệt, UBND phường đã bố trí thêm 01 máy tính, 01 máy scan và niêm yết công khai các hồ sơ mẫu của các lĩnh vực thường xuyên phát sinh hồ sơ tại bộ phận “Một cửa” để tạo điều kiện cho công dân đăng nhập dịch vụ công trực tuyến. Mặc dù còn nhiều khó khăn, nhưng lãnh đạo UBND phường vẫn quan tâm, chỉ đạo công chức chuyên môn xây dựng tủ sách pháp luật đặt ngay tại bộ phận một cửa với đa dạng các đầu sách liên quan đến pháp luật, công tác thực hiện pháp luật... để công dân tìm hiểu và tham khảo.

IV. Nhiệm vụ trọng tâm các tháng tiếp theo

- Tiếp tục đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính(tuyên truyền bằng các băng rôn, khẩu hiệu, tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, trên mạng xã hội, đài truyền thanh, tuyên truyền trực tiếp khi công dân đến giao dịch hành chính...)

- Tăng cường công tác rà soát TTHC, đảm bảo cập nhật thường xuyên các TTHC mới, TTHC sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Duy trì, cải tiến quy trình TTHC áp dụng Hệ thống tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

- Tiếp tục nghiên cứu, rút ngắn quy trình giải quyết TTHC đang thực hiện và xây dựng các quy trình giải quyết TTHC mới theo quyết định công bố của UBND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện nghiêm việc duy trì thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông. 100% các TTHC giải quyết đúng quy trình, đúng hạn và trước hạn, không để tình trạng văn bản quá hạn xảy ra.

- Lấy mức độ hài lòng của tổ chức, công dân làm thước đo về chất lượng dịch vụ hành chính công.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác cải cách hành chính. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức thực hiện giao dịch qua hòm thư công vụ và giải quyết văn bản trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu, góp phần xây dựng chính quyền số, chính phủ điện tử.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính tháng 02 năm 2024, nhiệm vụ trọng các tháng tiếp theo năm 2024 của UBND phường Dương Nội./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU, UBND phường

CHỦ TỊCH

- Lưu: VT.

Bùi Huy Quang

