

UBND PHƯỜNG DƯƠNG NỘI
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ
TRẢ KẾT QUẢ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 26/TB-UBND

Dương Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

phân công nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

Thủ tục hành chính phường Dương Nội

Căn cứ Quyết định số 603/QĐ-UBND ngày 02/8/2021 của UBND phường về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC;

Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC phường Dương Nội phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả như sau:

1. Bà Nguyễn Thị Thu: Phó chủ tịch UBND phường- Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHC

Có trách nhiệm chỉ đạo chung, toàn bộ các hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo đúng quy định.

Triển khai chỉ đạo, điều hành việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC của các tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Chủ trì các cuộc họp nhận xét, đánh giá cán bộ, công chức trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Kiểm tra việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của bộ phận một cửa và việc giải quyết TTHC của các bộ phận chuyên môn theo quy định.

2. Bà Nguyễn Thị Hương: Công chức Tư pháp-Hộ tịch

- Được ủy quyền ký các hồ sơ chứng thực sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp và chứng nhận; chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản

-Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công

3. Bà Đinh Thị Hoàng Yến: Công chức Văn phòng-Thống kê

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC

- Theo dõi công tác Cải cách hành chính, Kiểm soát TTHC, SIPAS đồng thời thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến các nhiệm vụ được giao.

- Quản lý và sử dụng dấu của UBND phường.

- Tổng hợp tham mưu giúp lãnh đạo UBND các công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015, quy giải quyết công việc ngoài TTHC tại UBND phường.



4. Bà Nguyễn Thị Huệ : Công chức Tư Pháp- Hộ tịch

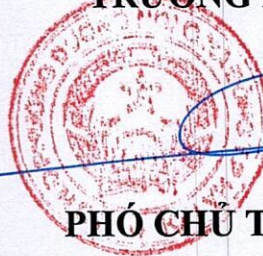
- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC
- Quản lý việc thu phí, lệ phí hồ sơ giải quyết TTHC
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng bộ phận phân công.

Trên đây là Thông báo về việc phân công nhiệm vụ cho các thành viên trực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc UBND phường Dương Nội. Thông báo này thay thế thông báo số 463/TB-UBND ngày 05/8/2021. Yêu cầu các thành viên của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công./.

Nơi nhận :

TT.ĐU-UBND phường;

- Niêm yết tại bộ phận “một cửa”;
- Ông bà có tên trên thông báo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BỘ PHẬN TN&TKQ**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG****Nguyễn Thị Thu**